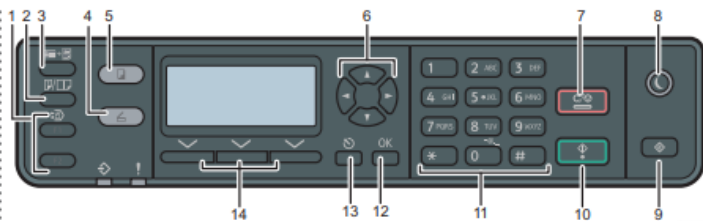


Перед началом эксплуатации продукта внимательно прочитайте данное руководство и сохраните его для дальнейшего использования. Для безопасного и правильного использования обязательно прочтите руководство "Техника безопасности" до начала работы с аппаратом.



## 1. Клавиши быстрого доступа

Назначьте клавише часто используемую функцию, чтобы получить доступ к ней одним нажатием. Для получения подробных сведений см. раздел "Назначение функции клавиш быстрого доступа".

## 2. Клавиша [Дуплекс/Объедин.]

Нажмите, чтобы сделать двусторонние или комбинированные копии. Некоторые аппараты позволяют делать только комбинированные копии.

## 3. Клавиша [Копия удостоверения личности]

Нажмите, чтобы перейти в режим копирования удостоверений личности для текущего задания.

## 4. Клавиша [Сканер]

Нажмите для перехода в режим сканирования. Клавиша остается подсвечиваемой до тех пор, пока аппарат находится в режиме сканирования.

## 5. Клавиша [Копир]

Нажмите для переключения в режим копира. Эта клавиша подсвечивается до тех пор, пока аппарат работает в режиме копира.

## 6. Клавиши прокрутки

Нажмите, чтобы отменить курсор в направлении, указанном на клавише прокрутки. При нажатии клавиш [◀] [▶], когда аппарат находится в режиме ожидания, отображается

меню настройки текущего рабочего режима аппарата (копир или сканер). С помощью клавиш [▲] [▼] можно прокручивать экран и выбирать элементы меню.

## 7. Клавиша [Сброс/Стоп]

Нажмите, чтобы сделать двусторонние или комбинированные копии. Некоторые аппараты позволяют делать только комбинированные копии.

## 8. Клавиша [Энергосбережение]

Нажмите, чтобы открыть меню для настройки параметров системы аппарата.

## 9. Клавиша [Инструменты пользователя]

Нажмите, чтобы начать копирование или сканирование.

## 10. Клавиша [Пуск]

Нажмите, чтобы начать копирование или сканирование.

## 11. Цифровые клавиши

Используйте для ввода цифровых значений при настройке таких параметров, как количество копий, или ввода букв при указании имен.

## 12. Клавиша [OK]

Нажмите, чтобы подтвердить настройки или перейти к следующему уровню иерархии меню.

## 13. Клавиша [Выход]

Нажмите для отмены последней операции или выхода на предыдущий уровень иерархии меню.

## 14. Клавиши выбора

- Автоподатчик документов (лицевой стороной вверх)



## 2. При необходимости задайте расширенные параметры фотокопии.

Для получения подробных сведений см. Руководства Пользователя [i] [P].

## 2. Настройка формата бумаги

В этом разделе описана процедура настройки формата и типа бумаги с помощью панели управления. Можно задать формат бумаги, загруженной в лоток.

### ❖ Настройка стандартного формата бумаги

#### 1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].

#### 2. Нажмите [Параметры системы].

#### 3. Выберите [Парам.лотка для бумаги] и нажмите клавишу [OK].

#### 4. Выберите размер бумаги для необходимого лотка и нажмите клавишу [OK].

#### 5. Выберите необходимый размер бумаги и нажмите [OK].

#### 6. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.

### ❖ Настройка нестандартного формата бумаги

#### 1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].

#### 2. Нажмите [Параметры системы].

#### 3. Выберите [Парам.лотка для бумаги] и нажмите клавишу [OK].

#### 4. Выберите размер бумаги для необходимого лотка и нажмите клавишу [OK].

#### 5. Выберите [Нест. размер] и нажмите клавишу [OK].

#### 6. Выберите единицу измерения [мм] или [дюйм] и нажмите клавишу [OK].

#### 7. Введите значение ширины с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [OK].

Чтобы ввести десятичный разделитель, нажмите клавишу [✳].

#### 8. Введите значение длины с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите клавишу [OK].

Чтобы ввести десятичный разделитель, нажмите клавишу [✳].

#### 9. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата на начальный экран.

## 3. Копирование удостоверения личности

Можно скопировать обе стороны удостоверения личности или иного небольшого документа на одну сторону листа бумаги.

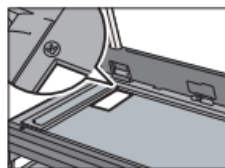
### ★ Важно

- Эта функция доступна только в том случае, если оригинал копируется с помощью стекла экспонирования, а не с помощью устройства АПД.
- Эта функция предусматривает использование для печати копий бумаги формата А4, А5, А6, Letter или Half Letter.



#### 1. Нажмите клавишу [Коп. уд.личн.].

#### 2. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. Выровняйте оригинал по заднему левому углу.



#### 3. Нажмите клавишу [Пуск].

#### 4. Поместите оригинал на стекло экспонирования тыльной стороной вниз и верхней частью к задней панели аппарата, а затем повторно нажмите клавишу [Пуск].

## 4. Сканирование удостоверения личности

Можно отсканировать обе стороны удостоверения личности и переслать готовое изображение по электронной почте или отправить в папку.

Для этой функции необходим модуль DDST.

### ★ Важно

- Эта функция доступна только в том случае, если оригинал копируется с помощью стекла экспонирования, а не с помощью устройства АПД.
- При использовании функции сканирования удостоверения личности необходимо сначала зарегистрировать адреса в адресной книге с помощью функции Web Image Monitor. Для получения подробных сведений см. Руководства Пользователя [i] [P].

#### 1. Нажмите клавишу [Сканер].

#### 2. Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз и верхней частью к задней панели аппарата.

#### 3. Нажмите [Скн.уд.л.].

#### 4. Нажмите клавишу [Пуск].

## 5. Использование функции печати из папки

В памяти аппарата можно сохранить до 3 документов. Сохраненные документы можно извлекать и печатать одним нажатием клавиши. Эта функция называется "Печать из папки". Для получения сведений об удалении документов см. Руководства Пользователя [i] [P].

### ❖ Сохранение документов

#### 1. Откройте меню "Настройки копирования" и нажмите [Печать из папки] (Модуль памяти).

#### 2. Выберите [Сохранить].

#### 3. Выберите "Пустой" документ.

#### 4. Нажмите клавишу [OK].

#### 5. Нажмите клавишу [Пуск].

#### 6. Введите имя.

#### 7. Нажмите клавишу [OK].

### ❖ Печать документов

#### 1. Откройте меню "Настройки копирования" и нажмите [Печать из папки] (Модуль памяти).

#### 2. Выберите [Печатать].

#### 3. Выберите документ для печати.

#### 4. Нажмите клавишу [OK].

#### 5. Нажмите клавишу [Пуск].

## 6 Копирование

В этом разделе описана стандартная процедура копирования. Используйте оригиналы и бумагу одинакового размера. Укажите коэффициент масштабирования, если размер оригинала отличается от формата бумаги. Для получения подробных сведений см. раздел "Настройка увеличения или уменьшения".

- 1 Нажмите клавишу [Копир].
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.  
Для получения сведений о процедуре размещения оригиналов см. раздел "Размещение оригиналов".
- 3 Чтобы сделать несколько копий, укажите их необходимое количество с помощью цифровых клавиш.
- 4 Нажмите клавишу [Пуск].

## 7 Настройка увеличения или уменьшения

Коэффициент масштабирования можно задать двумя способами.

### ❖ Заранее заданный коэффициент



- 1 Нажмите клавишу [Копир].
- 2 Нажмите [Масштаб.].
- 3 Нажмите [Уменьш.] или [Увелич.].  
С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите необходимый коэффициент.
- 4 Нажмите клавишу [OK].

## ❖ Пользовательский коэффициент

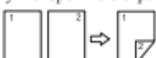


- 1 Нажмите клавишу [Копир].
- 2 Нажмите [Масштаб.].
- 3 Нажмите [Масштаб.].  
Укажите нужный коэффициент с помощью цифровых клавиш.
- 4 Нажмите клавишу [OK].

## 8 Копирование односторонних оригиналов с использованием двусторонней и объединенной печати

В этом разделе описывается процесс объединения и печати нескольких страниц (двух или четырех) на одной или обеих сторонах бумаги.

- 1с→2с(б/об).  
Копирование двух 1-сторонних страниц на одну 2-стороннюю страницу.



- Объед.1с (2 ориг.)
- Объед.1ст.(4 ориг)

В этом режиме две или четыре страницы оригинала объединяются и печатаются на одной стороне бумаги.



- Объед.2ст.(2 ориг)
- Объед.2ст.(4 ориг)

В этом режиме многостраничные оригиналы объединяются и печатаются на обеих сторонах бумаги.



- 1 Нажмите клавишу [Дуплекс/Объедин.].
- 2 Выберите необходимый режим копирования и нажмите клавишу [OK].
- 3 Выберите ориентацию бумаги и последовательность страниц, а затем нажмите клавишу [OK].
- 4 Нажмите клавишу [Выход].

## 9 Копирование двусторонних оригиналов с использованием двусторонней и объединенной печати

В этом разделе описывается процесс 2-стороннего копирования 2-сторонних оригиналов, копирования двух страниц оригинала на один лист и копирования четырех страниц оригинала на один лист с двумя страницами на каждой стороне.

### ❖ Важно

- Эта функция доступна только при размещении оригинала в АПД, а не при использовании стекла экспонирования.
- 2с→1с (б/об).  
Копирование одного двустороннего оригинала на два листа (односторонняя печать).
- 2с→1с Об. (2 ор.)  
Копирует один 2-сторонний оригинал на одну сторону листа.
- 2с→1с Об. (4 ор.)  
Копирует два 2-сторонних оригинала на одну сторону листа.
- 2с→2с (б/об).  
Печать 2-сторонних копий 2-сторонних оригиналов.
- 2с→2с Об. (2 ор.)  
Копирование обеих сторон одного 2-стороннего оригинала на одну сторону листа и обеих сторон другого 2-стороннего оригинала на другую сторону листа.
- 2с→2с Об. (4 ор.)  
Копирует четыре 2-сторонних оригинала на один лист, по четыре страницы на сторону.

- 1 Нажмите клавишу [Дуплекс/Объедин.].
- 2 Выберите необходимый режим копирования и нажмите клавишу [OK].
- 3 Выберите ориентацию бумаги и последовательность страниц, а затем нажмите клавишу [OK].
- 4 Нажмите клавишу [Выход].
- 5 Поместите все 2-сторонние оригиналы в устройство АПД передней стороной вверх.
- 6 Выберите лоток для бумаги.
- 7 Нажмите клавишу [Пуск].

## 10 Использование функции сканирования с отправкой по электронной почте или в папку

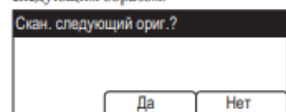
В этом разделе коротко описан процесс отправки отсканированных файлов по электронной почте или на компьютер. Чтобы отправить отсканированные файлы по электронной почте (Сканирование с отправкой по электронной почте) или в папку на сетевом компьютере (Сканирование с отправкой в папку), сначала необходимо зарегистрировать адресата в адресной книге с помощью Web Image Monitor. См. Руководства Пользователя. Для этой функции необходим модуль DDST.

## 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. раздел "Размещение оригиналов"

- 2 Нажмите клавишу [Сканер].
- 3 Нажмите [Адрес].
- 4 Выберите [Поиск по имени] или [Поиск по ID] и нажмите клавишу [OK].
- 5 Прокрутите список адресатов в адресной книге и нажмите клавишу [OK].
- 6 Выберите необходимого адресата и нажмите клавишу [OK].
- 7 Нажмите клавишу [Пуск].

В зависимости от настроек аппарата при сканировании с помощью стекла экспонирования экран может выглядеть следующим образом.



Увидев такой экран, переходите к следующему этапу.

- 8 Если необходимо сканировать другие оригиналы, поместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите кнопку [Да]. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.
- 9 По завершении сканирования всех оригиналов нажмите кнопку [Нет], чтобы начать отправку файла с отсканированным изображением.
- 11 Обновление драйвера принтера

Последние версии драйверов можно загрузить с веб-сайтов соответствующих производителей. Загрузите последний драйвер, а затем выполните указанную ниже процедуру.

- 1 Откройте окно принтера.
  - Windows Server 2003: В меню [Пуск] выберите [Принтеры и факсы].
  - Windows Vista, Windows Server 2008: В меню [Пуск] выберите [Панель управления], затем выберите [Принтеры] в категории [Оборудование и звук].
  - Windows 7, Windows Server 2008 R2: В меню [Пуск] выберите [Устройства и принтеры].

- Windows 8/8.1, Windows Server 2012/2012 R2:  
На рабочем столе переведите курсор в нижний правый угол, выберите [Настройки], [Панель управления], а затем [Просмотр устройств и принтеров].

- 2 Откройте диалоговое окно свойств принтера.
  - Windows Vista, Windows Server 2003/2008:  
Нажмите правой кнопкой мыши на значок аппарата, а затем нажмите [Свойства].
  - Windows 7/8/8.1, Windows Server 2008 R2/2012/2012 R2:  
Нажмите правой кнопкой мыши на значок аппарата, а затем нажмите [Свойства принтера].
- 3 Откройте вкладку [Дополнительно].
- 4 Нажмите [Новый драйвер...], а затем [Далее].
- 5 Нажмите [Установить с диска...].
- 6 Нажмите [Обзор...] и выберите местоположение драйвера.
- 7 Нажмите кнопку [OK].
- 8 Выберите модель аппарата и нажмите [Далее].  
Начнется обновление драйвера.
- 9 Нажмите [Готово].
- 10 Нажмите [OK], чтобы закрыть окно свойств драйвера.
- 11 Перезапустите компьютер.

## 12 Назначение функции клавишам быстрого доступа

Чтобы получить доступ к часто используемой функции одним нажатием клавиши, назначьте эту функцию определенной клавише быстрого доступа. Таким образом можно настроить параметры семи нижеперечисленных функций:

- Печать из папки
- А3 - А4
- А4 - А3
- Диазокопия
- Сигнальная копия
- Сканир. уд.лич.
- Адрес сканирования

## ❖ Назначение функции с помощью панели управления

- 1 Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].
- 2 Выберите [Инструм. админ.] и нажмите клавишу [OK].
- 3 Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите клавишу [OK].
- 4 Выберите [Краткий путь к функции] и нажмите клавишу [OK].
- 5 Выберите параметр, который необходимо настроить, и нажмите [OK].
- 6 Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.

## ❖ Назначение функции с помощью Web Image Monitor

- 1 Откройте веб-браузер и в адресной строке введите "http://(the machine's IP address or host name)".
- 2 Нажмите [Параметры системы].
- 3 Откройте вкладку [Краткий путь к функции].
- 4 В разделе [Краткий путь к функции] задайте параметр, который необходимо настроить.
- 5 Введите пароль администратора.
- 6 Нажмите [OK].
- 7 Закройте веб-браузер.